МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМ. А.С. ДАРГОМЫЖСКОГО»
ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.З. РАЙХЕЛЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж искусств им. А.С. Даргомыжского»
_____Лукопров И.В.
" 31 " августа 2023 года

РАССМОТРЕНО
заседанием Методического совета
Протокол № 1
" 31 " августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО
с Родительским советом
Протокол № 1
Председатель Родительского совета
_____ Суханова О.Е.
" 31 " августа 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D2AD8DEA06A5DFBE8B369DA2FE57E72B
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ А.С. ДАРГОМЫЖСКОГО"
Действителен: с 21.02.2023 до 16.05.2024

Порядок приема на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок приема в обособленное структурное подразделение ТОДМШ им.Г.З.Райхеля (далее Школа) на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2.В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3.Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения

данные (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5.Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.6.Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой самостоятельно.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1.Прием проводится с 15 апреля по 31 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2.Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

-правила приема в образовательную организацию;

-порядок приема в образовательную организацию;

-перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-информацию о формах проведения отбора поступающих;

-особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

-количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств за счет бюджетных ассигнований;

-количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

-сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

-образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и

(или) юридического лица.

2.3.Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4.Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

-систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

-условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6.Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит приемные испытания в форме прослушивания. Поступающие оцениваются по следующим параметрам:

Слух - пение любой несложной песни (1 куплет) , повторение одного или нескольких звуков по высоте, точность воспроизведения мелодии.

Память – повторение голосом прозвучавшего мотива, короткой мелодии.

Ритм – прохлопывание, простукивание услышанного ритма.

2.7.При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.8.Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9.На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.10.Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.11.Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1.Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2.Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3.Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии

и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

4.1.Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2.Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.3.Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.