МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМ. А.С. ДАРГОМЫЖСКОГО»
ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.З. РАЙХЕЛЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж искусств им. А.С. Даргомыжского»
_____Лукопров И.В.
" 31 " августа 2023 года

РАССМОТРЕНО
заседанием Методического совета
Протокол № 1
от " 31 " августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО
с Родительским советом
Протокол № 1
Председатель Родительского совета
_____ Суханова О.Е.
" 31 " августа 2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D2AD8DEA06A5DFBE8B369DA2FE57E72B
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМЕНИ А.С. ДАРГОМЫЖСКОГО"
Действителен: с 21.02.2023 до 16.05.2024

Правила приёма учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приёма учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в обособленное структурное подразделение ТОДМШ им.Г.З.Райхеля (далее – Школа) разработаны на основании и в соответствии с: ч.6 ст.83 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; федеральными государственными требованиями (ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утверждѐнными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162, «Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008; Уставом ТКИ им.А.С.Даргомыжского и регламентируют:

- порядок приема и отбора детей на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств;

 процедуру апелляции;

 порядок повторного прослушивания детей,

 проведение дополнительного набора детей;

 порядок зачисления детей в Школу.

1.2. В соответствии с ч.3 ст. 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Школа осуществляет приём детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.6. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

• требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

• формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе (прослушивания, собеседования и т.д.)

• систему оценок, применяемую при проведении приема.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.8. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и

склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее - ОП), определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.10. Прослушивания, собеседования и обучение проводится на русском языке.

2. Организация приема поступающих

2.1. В 1-й класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 9 лет или от 10 лет до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

2.2. Возраст поступающих в Школу определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки подачи заявления и проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 31 мая. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема может быть продлен.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

•правила приема;

•порядок приёма;

•перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием;

•информацию о формах, требованиях и системе оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих;

•количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджета;

•правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема.

2.5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы.

2.6. Школа знакомит (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, требованиями и порядком проведения индивидуального отбора и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

• наименование дополнительной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

• фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка;

• фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);

• адрес фактического проживания ребенка;

• номера телефонов родителей (законных представителей).

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих в целях обучения по определенной дополнительной предпрофессиональной программе, факт ознакомления с уставными документами и правилами приема в школу, согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка.

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

• копию свидетельства о рождении ребенка;

• документ, удостоверяющий личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка;

• две фотографии ребенка размером 3х4

2.11. Документы и материалы поступившего на обучение ребенка, хранятся в его личном деле.

2.12. Документы и материалы результатов индивидуального отбора поступавших, которые не были зачислены в Учреждение, хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.13. При выборе музыкального инструмента учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим является мнение преподавателей - членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка возможностям обучаться игре на том или ином инструменте.

2.14. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, при наличии:

- документа о пройденных учебных курсах, позволяющих произвести перезачёт учебных часов;

-знаний, умений, навыков, которые ученик продемонстрировал приёмной комиссии учреждения в случае их соответствия требованиям соответствующего года обучения по выбранной образовательной программе.

2.15. В Школу принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, при наличии академических справок, индивидуального плана с предыдущего места учебы и наличии вакантных мест.

3. Организация, сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Школа, в зависимости от количества поданных заявлений, самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в период с 26 мая по 31 мая.

3.2. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школу приказом директора формируется комиссия по отбору детей из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации ОП.

3.3. Комиссия формируется по каждой образовательной программе в области искусств отдельно из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. В состав комиссии входят председатель, члены комиссии и ответственный секретарь. Количественный состав комиссии – не менее трёх человек. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.4. Председателем комиссии назначается преподаватель, имеющий высшее образование в области музыкального искусства. Председателем комиссии может быть директор Школы. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

3.5. Ответственный секретарь комиссии ведёт протоколы заседаний комиссии по проведению индивидуального отбора детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы и документы.

3.6. Формы, требованиями и систему оценок при проведении индивидуального отбора поступающих, Школа устанавливает самостоятельно с учётом ФГТ

3.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Для детей, принятых по заявлению родителей (законных представителей) на обучение по сокращённой образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачёт часов учебных предметов в порядке, установленном Школой самостоятельно.

3.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу, в течение всего срока хранения личного дела.

3.11. Комиссия передаёт сведения о результатах проведения отбора, поступающих в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.12. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

3.13. Результаты проведения индивидуального отбора размещаются в виде пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и/или на официальном сайте Школы не позднее трех рабочих дней после проведения.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня получения апелляционной комиссией материалов комиссии по приёму. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного проведения отбора, поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей), поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора с обязательным присутствием одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не предусмотрена.

5. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием

5.1. Зачисление в образовательное учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 03 июня).

5.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты индивидуального отбора детей. По результатам приема документов и индивидуального отбора Школа формирует списки поступающих, успешно прошедших вступительные испытания. Прием в Школу осуществляется в соответствии с количеством баллов, полученных при проведении индивидуального отбора. Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

5.3. Основанием для отказа в приёме поступающего в Школу является:

-несоответствие результатов отбора требованиям к поступающим;

-несоответствие возраста, поступающего условиям предоставления образовательных услуг.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

5.5. Дополнительный приём осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа). Информация о сроках дополнительного приема и о перечне специальностей, на которые объявлен дополнительный прием, не позднее 15 августа текущего года размещается на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же, порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Формы, требования и система оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства

1.Формы проведения индивидуального отбора поступающих

1.1. Основными формами проведения индивидуального отбора в Школе являются прослушивание. Прослушивание позволяет определить наличие и уровень развития музыкальных способностей.

1.2. Для вступительного отбора, каждый участник должен подготовить и исполнить один-два куплета самостоятельно выученной песни. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на любом инструменте. Содержание вступительного прослушивания

Объяснение заданий:

1. Спеть знакомую песню со словами.
2. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
3. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее пением на любой слог.
4.Воспроизвести хлопками ритмический рисунок, предложенный преподавателем.
5.Определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих

<u>Требования к творческим способностям:</u>

1. Музыкальные способности:
Хорошо развитый музыкальный слух
Чувство музыкального ритма

Музыкальная память
Предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость).

2. Исполнительские данные:

физически здоровые руки;
быстрота двигательных реакций;