

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Г.З. РАЙХЕЛЯ»

«РАССМОТРЕНО»

заседанием

Методического совета

Протокол № 1 от

«28» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

ТОДМШ им. Г.З. Райхеля

И.В. Лукопров

«31» августа 2018 г.



ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ
РЕСУРСАМИ, УЧЕБНОЙ БАЗОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

Тула, 2018 год

1 Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы ГУДО ТО «ТОДМШ им. Г.З. Райхеля» (далее – Школа) состоят из библиотечного фонда, аудио-видео фонда, ресурсов Интернет.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией, качественного осуществления педагогической, методической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Порядок о пользовании библиотечно-информационными ресурсами разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35, Федеральным законом от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Школы.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, объектами культуры Школы всеми участниками образовательного процесса в Школе (обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся).

2 Пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы

2.1. Обеспечение права всех участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы осуществляется библиотекой Школы.

2.2. Основными задачами библиотеки Школы являются:

обеспечение всем участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся) доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Школы на различных носителях:

бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);

иных носителях;

воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

формирование навыков самостоятельного библиотечного пользователя;

обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.3.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получить консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования печатными изданиями образовательными ресурсами.

2.3.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.3.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.3.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий

2.3.5. По окончании обучения в Школе, пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ним издания.

2.3.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.4. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет:

2.4.2 Пользование Интернетом разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ:
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;

- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

2.4.3 Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.5 Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Школы:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны:

- учащиеся Школы сообщить свою ФИО, контактные данные родителей, адрес проживания;
- сотрудники и родители (законные представители) предъявляют паспорт.

3.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.3. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря в формуляре.

3.4. Учебная литература выдаётся на учебный год или полугодие. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.5. Библиотечные ресурсы для использования на групповых занятиях выдаются по запросу преподавателя под его личную ответственность.

3.6. Книги, выданные для работы на уроке, запрещается выносить из помещений школы.

3.8. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

3.9. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с режимом работы Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Пользование учебной базой и объектами культуры Школы

- 4.1. К учебной базе Школы относятся: оборудованные кабинеты, музыкальные инструменты, концертные костюмы, учебное оборудование (в т.ч. пюпитры, видео и аудио оборудование и другие средства обучения).
- 2.2. Пользование учебной базой Школы педагогическими работниками осуществляется в рамках педагогической деятельности (в т.ч. творческой, учебно-методической работы).
- 2.3. Пользование учебной базой Школы учащимися осуществляется в рамках учебной деятельности с участием педагогического работника.
- 2.4. Самостоятельная работа учащихся Школы с использованием учебной базы осуществляется по согласованию с администрацией Школы.
- 2.5. В Школе осуществляется пользование объектами культуры, к которым относится библиотека и концертный зал.
- 2.6. Концертный зал является аудиторией, в которой проводятся культурно-массовые мероприятия: конкурсы, фестивали, концерты, праздники, творческие встречи, а также академические концерты, экзамены и общешкольные родительские собрания.
- 2.7. Ответственность за проведение культурно-массовых мероприятий возложена на заместителя директора по воспитательной, концертной, внеклассной и внешкольной работе.
- 2.8. Культурно-массовые мероприятия в концертном зале проводятся на основании плана работы Школы.
- 2.9. Репетиции в концертном зале предоставляются обучающимся и преподавателям для подготовки к культурно-массовым или контрольным мероприятиям на время, согласованное с администрацией Школы на основании поданной заявки.
- 2.10. Оформление концертного зала, установка оборудования осуществляется под наблюдением преподавателей, заместителя директора по воспитательной работе за час до начала мероприятия.
- 2.11. Посетители культурно-массовых мероприятий Школы обязаны соблюдать Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в Школе (согласно утверждённому Положению), а также Нормы и правила поведения при проведении мероприятий.

5. Меры, направленные на противодействие экстремистской деятельности.

5.1. Согласно положениям Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», библиотекой Школы осуществляется ряд профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

- в помещении библиотеки Школы размещается Федеральный список экстремистской

литературы, утвержденный органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации;

- проводятся сверки библиотечных фондов и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистской литературы;

- обновляется в распечатанном виде Федеральный список экстремистской литературы, размещенный в сети Интернет по адресу <http://minjust.ru/nko/fedspisok>.

5.2. В библиотеке Школы запрещается производство, распространение или хранение в целях распространения экстремистских материалов, в том числе:

- официальных материалов запрещенных экстремистских организаций;

- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона.