

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Министр М.Ю. Пантелеев

«18»

20



УТВЕРЖДЕНО:

Министерство культуры Тульской области

Министр Т.В. Рыбкина

Приказ от «18» 04 20 14 г.

№ 184



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
Г.З. РАЙХЕЛЯ»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Тульская областная детская музыкальная школа имени Г.З. Райхеля», в дальнейшем именуемое «Учреждение» - является государственным образовательным учреждением дополнительного образования сферы искусства, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением правительства Тульской области от 30 ноября 2011 года № 219 «О создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений культуры Тульской области».

Собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство культуры Тульской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: государственное учреждение дополнительного образования Тульской области «Тульская областная детская музыкальная школа имени Г.З. Райхеля»;

- сокращенное наименование:

ГУДО ТО «ТОДМШ им. Г.З. Райхеля».

Тип учреждения – автономное.

1.6. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 300012, Российская Федерация, г. Тула, проспект Ленина, дом 95-А.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

Учреждение имеет обособленное подразделение без права юридического лица – второй корпус, расположенное по адресу: 301505, Российская Федерация, Тульская область, Арсеньевский район, п. Славный, ул. Центральная, д.6/1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

Учреждение имеет структурное подразделение «Центр одаренных детей Тульской области», осуществляющее работу в соответствии с Положением о Центре одаренных детей Тульской области.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки, штамп и фирменную символику.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели извлечение прибыли.

1.9. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии.

Образовательная деятельность осуществляется по направлениям, отраженным в лицензии.

1.11. Учреждение выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца. Лицам, не завершившим образование, выдаётся документ в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, необходимые для осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Все структурные подразделения действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- дополнительное образование для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- осуществление образовательного процесса в сфере искусства на уровне образовательных программ дополнительного образования;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, формирование общей культуры обучающихся;
- осуществление отбора и обучение детей и подростков навыкам музыкального и других видов художественного творчества, для участия в любительской художественно – творческой деятельности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения.

2.2. Во исполнение предусмотренных настоящим Уставом целей, Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение творческих потребностей обучающихся в овладении базовым комплексом практических навыков и знаний, языком и способом художественно - образного мышления в области одного или нескольких видов искусств;
- повышение их художественно - эстетического вкуса и духовных начал, создание условий для творческого развития обучающихся, их самореализации и профессионального самоопределения;
- осуществление принципов дифференциации и преемственности в образовании;
- поиск инновационных педагогических технологий.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- заключать договоры, направленные на подготовку и реализацию образовательного процесса;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;
- распределять должностные обязанности работников;
- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями нормативных правовых документов.

2.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг на условиях договоров с юридическими и физическими лицами:

- обучение по дополнительным образовательным предметам, программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не вошедших в учебные планы Учреждения;

- консультативная деятельность;

- организация работы подготовительных классов;

- методические семинары, мастер-классы;

- информационно – консультативные услуги;

- обучение в группах раннего эстетического развития;

- обучение в группах для подготовки к поступлению в Учреждение;

- обучение по специальным курсам и циклам дисциплин, не вошедших в учебные планы Учреждения;

- репетиторство.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, а также предоставлять следующие дополнительные платные услуги:

- пользование обучающимися музыкальными инструментами и оборудованием находящимся на балансе Учреждения для самоподготовки;

- копирование нотной и дополнительной методической литературы;

- копирование методических аудио и видео материалов;

- ремонт личных музыкальных инструментов;

- набор на компьютере текстовых и нотных материалов;

- проведение концертов, конкурсов, фестивалей и других концертно-зрелищных мероприятий в установленной сфере деятельности;

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательскую деятельность, приносящую доход.

2.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Доходы от деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Устава, инвестируются непосредственно в обеспечение деятельности и развитие Учреждения (в том числе на заработную плату).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым учебной частью и утверждаемым директором Учреждения.

3.3. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год делится на 4 четверти.

Образовательный процесс и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

3.5. Учреждение реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями:

музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8/9 лет;

музыкальное искусство «Инструменты эстрадного оркестра» - 5/6 и 8/9 лет;

хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет.

3.6. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

- раннее эстетическое развитие (срок обучения – 1,2,3 года);

- музыкальное исполнительство (срок обучения – 3,5,7 лет);

- хореографическое творчество (срок обучения – 7 лет);

- ранняя профессиональная ориентация (срок обучения – 1 год).

3.8. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев.

Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения, справки о состоянии здоровья и результатов предварительной проверки способностей в области избранного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных экзаменов определяются администрацией и Методическим советом Учреждения.

Зачисление в Учреждение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.9. Внутрешкольные переводы (из класса в класс, от преподавателя к преподавателю, с отделения на отделение) осуществляются приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей). Переводы из иных учебных заведений осуществляются при наличии вакантных мест в Учреждении, по предоставлению документов с предыдущего места обучения (академическая справка, индивидуальный план обучающегося) и предварительного прослушивания.

3.10. Для определения оценок при промежуточной аттестации используется пятибалльная система с коэффициентами «+», «-», десятибалльная система.

3.11. В Учреждении приняты следующие формы промежуточной и итоговой аттестации:

- зачет;
- контрольный урок;
- академический концерт;
- экзамен;
- контрольное задание.

3.12. Продолжительность академического часа не более 45 минут. Учебные занятия проводятся по группам и индивидуально.

3.13. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – 30 календарных дней, летом - не менее 10 недель.

3.14. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе Учреждения на основании решения педагогического Совета:
 - за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год,
 - за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин,
 - за систематическое нарушение Правил поведения учащихся;
 - по заявлению родителей (законных представителей)/докладным преподавателей отчисление учащихся производится приказом директора Учреждения.

3.15. Учреждение работает в две смены при шестидневной рабочей неделе:

- 1-ая смена: 8.00 - 13.00 час.;
- 2-ая смена: 13.00 - 20.00 час.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники Учреждения (преподаватели и концертмейстеры), обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством о труде, настоящим Уставом.

4.3. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями и концертмейстерами Учреждения является трудовой договор.

4.4. Формы и размеры оплаты труда преподавателей и концертмейстеров Учреждения устанавливаются согласно постановления правительства Тульской области № 263 от 23 мая 2014 г. «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность».

4.5. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении, определяется тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников образования Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением, учебных пособий и материалов методов оценки знаний обучающихся;

- обращаться при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением детей;

- на повышение квалификации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- добросовестно выполнять функциональные обязанности и условия, предусмотренные трудовым договором, на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет в соответствии с квалификационными характеристиками и должностными инструкциями;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

- обеспечивать оптимальность педагогического процесса;

- консультировать обучающихся и родителей (законных представителей) по предмету;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении, поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, содержать мебель, учебное оборудование, музыкальные инструменты и т.п. в исправном и аккуратном состоянии;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- повышать свой профессиональный уровень;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, форм и методов педагогической работы;
- проходить периодические медицинские обследования (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4.8. Права и обязанности учащихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

4.9. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на различные формы поощрений;
- на получение академического отпуска по заявлению родителей (законных представителей) сроком до I года на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося;
- на перевод в другое Учреждение.

4.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять условия Устава Учреждения, Правила поведения для обучающихся Учреждения и иные предусмотренные Уставом локальные акты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины;
- посещать уроки согласно расписанию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные

соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками и учащимися Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению.

Иные случаи взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) могут оформляться двухсторонними договорами между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.12. Меры поощрения и взыскания участников образовательного процесса определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.13. Иные права и обязанности участников образовательного процесса определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно на основе законодательства Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Учредитель;
- Руководитель Учреждения.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению Учреждения. Предложения о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на совете Учреждения.

5.1.1. В состав Наблюдательного совета входит – 7 человек:

- представитель Учредителя;
- представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.1.3. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения и других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.7. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.1.9. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

5.1.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.11. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вопросов.

5.3. Руководитель Учреждения.

5.3.1. Руководитель Учреждения назначается в установленном порядке на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.3.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово - хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.3. Самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах определенного государственного задания.

5.3.4. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

5.3.5. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

5.5. В Учреждении действуют иные органы самоуправления: педагогический, методический, родительский советы, Совет Учреждения, действующие на основании Положений, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Тульской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

6.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Тульской области;
- доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему

законодательству.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

VII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- б) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами Тульской области:

- а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;
- б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Тульской области;
- в) заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение обязано:

- а) выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;

е) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы;
- распоряжения;
- договоры;
- положения;
- правила;
- инструкции.

9.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений.

10.3. В установленном порядке может быть изменен тип Учреждения и создано бюджетное или казенное учреждение.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив.
