

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Г.З.РАЙХЕЛЯ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете

**при ГОУДОД ТО «Тульская областная детская музыкальная
школа им.Г.З.Райхеля»**

«РАССМОТРЕНО»

Методическим советом

Протокол № 02 от 05.11 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТОДМШ им. Г.З. Райхеля

И.В. Лукопров

2014 г.



«СОГЛАСОВАНО»

с Родительским советом

Председатель Родительского совета ГОУДОД ТО

«ТОДМШ им.Г.З.Райхеля»

И.Н. Андрияничева

« 05 » 11 2014 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля» (далее - Общественный совет).

Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля»

1.2. Общественный совет создается с целью организации взаимодействия между ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля» и гражданами Российской Федерации, общественными объединениями и объединениями некоммерческих организаций.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также решениями самого совета и документами, им утвержденными.

1.4. Общественный совет формируется в соответствии подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы» и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

II. Основная задача и полномочия Общественного совета

2.1. Основной задачей Общественного совета является подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию и развитию ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля».

2.1.1. Общественный совет осуществляет контроль:

- за исполнением законодательства Российской Федерации, Тульской области и г. Тулы, подзаконных актов в области образования и культуры;

- за качеством образования и подготовки выпускников.

2.2. Для реализации поставленной задачи Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

- привлекает граждан Российской Федерации, общественные объединения и объединения некоммерческих организаций к формированию основных направлений развития и совершенствования деятельности ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля» и осуществления её полномочий;

- обеспечивает общественную экспертизу проектов локальных, инструктивных и методических документов по осуществлению полномочий ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля»;

- рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений и объединений некоммерческих организаций по развитию и совершенствованию установленной деятельности ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля».

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав членов Общественного совета формируется из числа представителей творческой интеллигенции, специалистов в области образования, преподавателей и администрации ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля» и родителей учащихся, и утверждается приказом ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля».

3.2. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов Общественного совета.

3.3. Председатель Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются из состава членов Общественного совета.

3.4. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через два года со дня первого заседания Общественного совета.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, согласованным с руководством ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля».

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Общественного совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.3. По рассмотренным вопросам Общественный совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются директору ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля».

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные материалы, которые доводятся до сведения руководства ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля».

4.5. Председатель Общественного совета:

- вносит предложения руководству ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля» по уточнению и дополнению состава Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- утверждает повестку заседания и состав экспертов, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- взаимодействует с руководством ГОУДОД ТО «ТОДМШ им.Г.З.Райхеля» по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.6. Члены Общественного совета:

4.6.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.6.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.6.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- организует заседания Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и решений для обсуждения Общественным советом;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Общественного совета.

4.8. В соответствии с решением Общественного совета к его работе могут привлекаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Общественным советом проблемы, не являющиеся его членами, с правом совещательного голоса.

4.8.1. Эксперты, привлекаемые к работе Общественного совета:

принимают участие в заседании Общественного совета при обсуждении проблем, над решением которых работали эксперты, и имеют право высказывать свое мнение;

по решению Общественного совета объединяются в секции, комиссии и рабочие группы;

по поручению Общественного совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

Разработал: заместитель директора по воспитательной работе Хабутдинова Л.В.