

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Г.З. РАЙХЕЛЯ»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

«РАССМОТРЕНО»

Методическим советом  
ТОДМШ им. Г.З. Райхеля

Протокол № 1

от 28.08 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГУДО ТО «ТОДМШ им. Г.З. Райхеля»

И.В. Лукопров

2015 г.



## **1. Общие положения**

В целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в ТОДМШ им. Г.З.Райхеля действует Методический Совет.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета Государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Тульская областная детская музыкальная школа им. Г.З. Райхеля».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений ТОДМШ.

1.4. Методический совет является основным организационным и творческим объединением педагогических работников ТОДМШ.

1.5. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по различным специальностям и предметам учебного плана, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение преподавателей и концертмейстеров.

1.6. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) - компетентных представителей всех специальностей и дисциплин учебного плана, являющихся членами методического совета. За членами методического совета закрепляются определенные направления.

1.7. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью. Состав методического совета назначается на учебный год приказом директора учреждения. Директор учреждения имеет право досрочно вывести из состава методического совета одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора учреждения.

1.8. Председателем методического совета является заместитель директора учреждения.

1.9. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплатой труда, действующей в учреждении (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете учреждения и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положения производятся в аналогичном порядке.

## **2. Компетенция и основное содержание работы методического совета**

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности учреждения, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в планировании основной деятельности учреждения в рамках своей компетенции.

## **3. Функции методического совета**

Основные функции методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых учебных планов;

- разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей и ее результатами;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и концертно-просветительской деятельности;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы с обучающимися и родителями (законными представителями), организация учебно- воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация профориентационной работы с обучающимися старших классов (родителями (законными представителями));
- организация и проведение набора учащихся в учреждение;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей школы;
- выработка рекомендаций по награждению преподавателей, концертмейстеров (почетными званиями, правительственными наградами, благодарностями, грамотами и т.д.).

#### **4. Ответственность членов методического совета**

Члены методического совета несут ответственность по своему направлению:

- за реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, всех дисциплин учебного плана;
- за качество подготовки учащихся и организацию учебно-воспитательного процесса;

#### **5. Организация работы**

5.1. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.2. Заседание методического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины состава.

5.3. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов совета открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.4. Свою деятельность члены методического совета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Методический совет ведет протоколы своих заседаний;

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

6.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы;

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.

---

Разработал: заместитель директора по учебной работе Л.В.Бодрова

