

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.З. РАЙХЕЛЯ

«РАССМОТРЕНО»

заседанием

Методического совета

Протокол № 1 от

« 28 » августа 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

ГОДМШ им. Г.З. Райхеля

И.В. Лукопров

« 31 » августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Тула, 2018 год

1. Общие положения.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и концертмейстеров в Государственном учреждении дополнительного образования Тульской области «Тульская областная детская музыкальная школа им. Г.З. Райхеля» действует Педагогический Совет, объединяющий педагогических работников школы.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Уставом Государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Тульская областная детская музыкальная школа им. Г.З.Райхеля» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.

1.3. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы определяется Положением о Педагогическом совете Школы, утвержденным директором Школы.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Основные функции Педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализует в школе государственную политику в области образования и культуры.

2.2. Определяет пути реализации содержания образования.

2.3. Ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизует усилия педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Утверждает годовой план работы Школы.

2.6. Осуществляет контроль за выполнением образовательных программ.

2.7. Утверждает и осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

2.8. Объединяет усилия педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

3.2. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по учебным планам по видам образовательных программ;
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.3. Осуществление:

- информационно-аналитической работы на основе достижений музыкально-педагогической науки;
- функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс;
- текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области музыкального образования;
- социальной защиты всех участников образовательного процесса.

3.4. Рассмотрение:

- отчетов заведующих отделений, старших преподавателей и педагогических работников Школы;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.5. Утверждение:

- плана работы Школы;
- компонентов содержания образования.

3.6. Принятие решений о:

- поддержании творческих поисков и экспериментальной работы педагогических работников Школы.

4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

-к администрации и другим коллегиальным органам школы и получать информацию по результатам рассмотрения;

-в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

-любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

4.4. Обсуждать:

- планы работы школы, планы работы методических отделов;
- информацию и отчеты работников школы;
- результаты учебно-образовательного процесса по итогам полугодий, учебного года;

- качество обучения учащихся по итогам контрольных мероприятий;

- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;

- план работы Школы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;

- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. за выполнение плана своей работы;

5.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. за результаты учебной деятельности;

5.5. за бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1. При необходимости Педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы не менее трёх раз в год.

6.3. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется администрацией школы.

6.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов педагогического совета.

6.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы, который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы;

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.