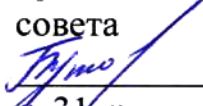


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.З. РАЙХЕЛЯ»

«РАССМОТРЕНО»
Родительским советом
Протокол № 1 от
« 31 » августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
председатель Родительского
совета
 Е.Д. Бутовская
« 31 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Тула, 2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. Настоящее Положение является локальным актом государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Тульская областная детская музыкальная школа имени Г.З. Райхеля» (далее - Школа).

1.2. Родительский Совет является формой общественного самоуправления Школы.

1.3. Родительский совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим Положением и другими нормативными актами Школы.

1.4. Родительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей внебюджетных средств, осуществляет экспертную оценку локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся. Осуществляет контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.5. Члены Родительского совета работают на безвозмездной основе.

1.6. Положение о Родительском совете принимается на первом собрании Родительского совета. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в таком же порядке.

2. Задачи Родительского совета.

2.1. Задачами деятельности Родительского совета являются:

- содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;
- содействие в создании условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Школы и содействие в совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещения и территории;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Школы;

- содействие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы
- содействие по привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы.

3. Компетенция Родительского совета.

3.1. Родительский совет имеет право вносить предложения по улучшению работы Школы в любые органы самоуправления, администрацию Школы.

3.2. Родительский совет рекомендует:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- размер добровольных пожертвований на содержание детей в Школе и развитие Школы.

3.3. Осуществляет экспертную оценку локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Родительский совет оказывает помощь Школе в организации конкурсов, концертов и других массовых внешкольных мероприятий.

3.5. Родительский совет контролирует использование внебюджетных средств администрацией Школы и заслушивает отчеты о работе руководителя Школы по финансово-хозяйственным вопросам.

3.6. Родительский совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, представление достоверных данных при отчете председателя Родительского совета общему собранию.

3.7. Родительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы. Решения Родительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4. Организация работы Родительского совета.

4.1. Родительский совет избирается на общем собрании в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов.

В состав Родительского совета входят представители родителей обучающихся в Школе с разных специальностей.

4.1.1. Для координации работы в состав Родительского совета входит заместитель руководителя по воспитательной работе.

4.1.2. Полномочия членов Совета не ограничены каким-либо сроком.

В случае выбытия из состава Родительского совета одного из его членов на вакантное место могут быть выбраны представители соответствующих категорий участников образовательного процесса.

4.2. После проведения процедуры выборов назначается дата первого заседания Родительского совета. Родительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

На первом заседании сформированный в полном составе Родительский совет выбирает простым большинством голосов из своего состава председателя Родительского совета, который руководит деятельностью Родительского совета и секретаря.

4.2.1. Председатель организует и планирует работу Родительского совета; созывает заседания Родительского совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Родительского совета, контролирует их выполнение.

4.2.2. Для ведения текущих дел члены Родительского совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Родительского совета.

4.3. Родительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3.1. Внеочередные заседания Родительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Родительского совета.

4.3.2. Заседание Родительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Родительского совета.

4.3.3. Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Документация Родительского совета.

5.1. Каждое заседание Родительского совета протоколируется. Протокол подписывается председателем Родительского совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний Родительского совета каждый новый учебный год начинаются с номера 1.

5.3. Постановления и протоколы заседаний Родительского совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления

любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Родительского совета.

5.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Родительского совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на председателя.

6. Права и ответственность члена Родительского совета.

6.1. Член Родительского совета имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в любые органы самоуправления Школы, администрацию Школы и Учредителям;

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Родительского совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- получать от администрации Школы всю необходимую для работы Родительского совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, оперативную и объективную информацию о деятельности Школы;

- досрочно выйти из состава Родительского совета.

6.2. Член Родительского совета обязан:

- принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно;

- член Родительского совета может быть выведен из его состава за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Родительском совете.